

ELKA 2000 HLP-KL

Електронен касов апарат с фискална памет

КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ



Смяна на хартиената ролка




При работа с ЕКАПФ се използва термохартия с външен термочувствителен слой с широчина 57 mm и външен диаметър на ролката 35 mm. За да смените хартиената ролка:

1. Стиснете и предната част на капака на ЕКАПФ, за да го отворите;
2. Поставете хартиената ролка и изтеглете свободния и край извън гнездото;
3. Притиснете капака, докато щракне.



Работа на операторите с касовия апарат


Уверете се, че касовият апарат има батерия и/или е свързан към външно захранване и го


включете чрез задържане на  . Въведете номер на оператор +  .

За излизане от режим продажби на текущия оператор въведете    .

Продажба на стоки с фиксирана цена




Номер на стока +  . Междинна сметка се вижда с натискане на клавиш  .









След добавяне на всички стоки, касовата бележка се приключва с клавиш  .

Грешка се изчиства с клавиш  .


Пример:     за продажба на стока №12.






Продажба на стоки със свободна цена

Цената на стоката +  + номер на стоката +  +  за приключване на касовата белжка.




Пример:         за продажба на стока №12 с цена 2,5.



Продажба на групи стоки







Цената на стоката + бутон за групата (за групи от 01 до 02) +  за приключване на касовата белжка.










Пример:      за продажба на стока от група 2 с цена 2,5.

Продажба с умножение


Количество +  + номер на стока +  +  за приключване на касовата белжка.

Количество +  + бутон за група стоки +  за приключване на касовата белжка.



Пример:       за продажба на стока №12 с количество

3 или          за продажба на стока от група 2 с цена 0,6 и количество 1,7.






Корекции на сметка






Корекция на последното натрупване се извършва с 

Корекция на предишно натрупване се извършва с  +  + номер на стоката +  за



стоки или  +  + цена на стоката от групата стоки + бутон за съответната група.





След преключване на сметката с бутона TOTAL, корекция на сумата се извършва чрез сторно операция от кочан. Издадената касова бележка, се прикрепя към екземпляр от кочана!







Пример:      за изтриване от касовата бележка на стока №12

или       за изтриване на стока с цена 0.6 от група 1.

Отстъпки и надбавки

Процент +  за процентна отстъпка, Процент +  за процентна надбавка.

Сума +  +  за стойностна отстъпка, Сума +  +  за стойностна надбавка.

Пример:   за отстъпка от 5%,   за надбавка от 10%,  



за отстъпка със стойност 2 или



за надбавка със стойност 1.

Служебно въведени и служебно изведени суми от ЕКАФФ



Извън касова бележка въведете: Сума +

+

за служебно въведени суми или Сума +



+



за служебно изведени суми.

Отчет с нулиране (Z отчет)



Въведете:

Извършва се запис във фискалната памет и отпечатване на отчет с нулиране.

Дневен отчет с нулиране (Z отчет) е задължително да се извършва на всеки 24ч. съгласно Наредба 18! Ако няма реализиран оборот, отчет с нулиране не е задължително да се отпечатва.

Контролен отчет (X отчет)



Въведете:

Отчет на фискалната памет от дата до дата (съкратен)



Въведете:



+ начална дата на периода +



+ крайна дата на периода +



Пример:



за кратък отчет за периода 01.07.2011 – 31.07.2011.

Зъдалжение за съхраняване на документи

Съгласно Наредба 18 на търговският обект, където се използва ЕКАФП, трябва да се съхраняват следните документи:

- свидетелството за регистрация на ЕКАФП, на видно място в обекта;
- паспорт на ЕКАФП;
- договор за поддръжка със сервизна фирма;
- книгата за дневните финансови отчети за текущата година.

За повече информация - телефони във Варна 052/510721 и Добрич 058/605004!